

Oređownik Urzędowy

powiatu gostyńskiego.

Administracja: Gostyń, Klasztorna 69. — Telefon 57
Czcionkami A. Skrzyneckiego w Gostyniu.



Wychodzi w środę i sobotę. — Przedpłata 1,50 zł
miesięcznie. — Ogłoszenia wiersz mm 1 i. 10 gr

Przepisy ustawowe o obowiązku meldowania się i postanowienia ogólne. Część II.

Obowiązki oficerów i szeregowych rezerwy, względnie pospolitego ruszenia, oraz urlopowanych szeregowych służby czynnej co do meldowania się, jak również szeregowych zwolnionych z wojska stałego przed upływem ustawowego czasu służby czynnej na zasadzie art. 66 ust. o powsz. ob. st. wojsk.

§ 14. Co należy meldować.

O każdej zmianie stałego miejsca zamieszkania, adresu lub w wypadkach z par. 498 rozp. wyk. miejsca pobytu — obowiązani są oficerowie i szeregowi rezerwy względnie pospolitego ruszenia pod rygorem odpowiedzialności karnej meldować właściwemu urzędowi gminnemu (Magistratowi), tam zaś gdzie istnieją urzędy meldunkowe, tym urzędom.

§ 15. Przepisy rozporządzenia wykonawczego do ustawy o powszechnym obowiązku służby wojskowej o obowiązku meldunkowym.

Rozporządzenie wykonawcze do Ustawy o powszechnym obowiązku służby wojskowej, wydane w porozumieniu z Ministrem Spraw Wewnętrznych stosownie do artykułów 73 i 75 Ustawy, zarządza w paragrafach 496, 497, 498, 499, 500, 501, 502, 503, 504, 505 i 510 co następuje:

§ 496. Oficerowie i szeregowi rezerwy są obowiązani najpóźniej w 8 dni po zwolnieniu ze służby w wojsku zameldować się u naczelnika gminy, względnie we właściwym urzędzie meldunkowym swego miejsca zamieszkania.

§ 497. Każdą zmianę miejsca zamieszkania powinni oficerowie i szeregowi rezerwy zgłosić naczelnikowi gminy, względnie w urzędzie meldunkowym, zaś o przybyciu do nowego miejsca zawiadomić w przeciągu 8-iu dni osobiście naczelnika gminy (Urząd meldunkowy), do której przybywa. To samo dotyczy zmiany adresu (domu) w obrębie tej samej miejscowości.

§ 498. W razie podróży w kraju lub za granicą, która powoduje dłuższą, aniżeli 14 dni trwającą nieobecność, należy rozpoczęcie i ukończenie podróży zgłosić naczelnikowi gminy względnie urzędowi meldunkowemu.

Jeżeli przy podróży w kraju nie można było przewidzieć, że nieobecność będzie trwała dłużej niż 14 dni, należy zgłoszenia dokonać dodatkowo w miejscu, gdzie się podróżujący w danej chwili znajduje i to najpóźniej w 14 dni po wyjeździe.

Jeżeli oficer i szeregowi rezerwy, w czasie swej podróży w kraju zatrzyma się w jakiejś miejscowości na

pobyt trwający dłużej niż 14 dni, powinien tak przybycie, jak odjazd zgłosić u naczelnika gminy, względnie w urzędzie meldunkowym danej miejscowości.

§ 499. Oficerowie i szeregowi rezerwy, którzy w interesach służbowych lub prywatnych muszą przedsiębrać częstsze lub nagłe niespodziewane podróże, a są dobrze znani właściwym władzom administracyjnym mogą być przez te władze zwolnieni od każdorazowych ustnych i osobistych zgłoszeń pod warunkiem postarania się przez nich o to, że wszelkie rozkazy będą mogły być należycie i niezwłocznie doręczane.

Zwolnień tych wskutek pisemnych próśb mogą udzielać władze administracyjne I-ej instancji właściwe ze względu na miejsce stałego zamieszkania petenta.

Przepisy z § 498 nie mają zastosowania do etatowych funkcjonariuszów państwowych służby cywilnej.

§ 500. Oficerowie i szeregowi rezerwy, przebywający stale lub podróżujący za granicą, powinni dopełnić w terminie do dni 14, przepisanych zgłoszeń u właściwej władzy konsularnej, najbliższej ich miejsca zamieszkania, oraz powinni zawiadomić odnośny konsulat o każdej zmianie miejsca pobytu.

§ 501. Zgłoszenia oficerów i szeregowych rezerwy odnośnie do przybycia lub odjazdu, wreszcie odnośnie do pobytu w danej miejscowości mają być uskutecznione z reguły ustnie i osobiście, z równoczesnym przedłożeniem dokumentu legitymacyjnego (książeczki stanu służby, książeczki wojskowej).

Zgłoszenie powyższe może się odbyć pisemnie lub przez zastępcę tylko w tym wypadku, gdy zgłoszenie się osobiste jest niewykonalne.

§ 502. Dopełnienie obowiązku zgłoszenia się potwierdza odnośna władza na dokumencie legitymacyjnym, w wypadku zaś, gdyby dokumentu legitymacyjnego nie można było przedłożyć, potwierdzenie o dopełnieniu obowiązku zgłoszenia się udziela właściwa władza meldunkowa, wydając zgłaszającemu się krótkie zaświadczenie.

§ 503. Oficerowie i szeregowi rezerwy przebywający zagranicą, są obowiązani do zgłoszenia się nie tylko w krajach europejskich, lecz i w krajach poza Europą.

§ 504. Urząd gminny, względnie meldunkowy, zapisuje w swych księgach meldunkowych, zgłoszenie się oficerów i szeregowych rezerwy obowiązujących do zgłaszania się w gminie i sporządza kartę meldunkową według wzoru Nr. 38 (załącznik Nr. 1 do Instrukcji dla urzędów gminnych i meldunkowych).

§ 505. Naczelnik gminy, względnie urząd meldunkowy przesyła karty meldunkowe zbiorowo każdego 15-go i 30-go dnia miesiąca do właściwej Powiatowej Komendy Uzupełnień.

Komendant Powiatowej Komendy Uzupełnień na podstawie kart przeprowadza i wpisuje zmiany w wojskowych dokumentach ewidencyjnych lub postępuje w myśl instrukcyj wojskowych.

Powyższe karty meldunkowe Komendant Powiatowej Komendy Uzupełnień przechowuje po zużytkowaniu ich w odrębnych kartotekach, a po upływie 5-ciu lat niszczy je komisyjnie i fakt ten zaznacza w specjalnym protokole.

§ 510. Przepisy meldunkowe, obowiązujące oficerów i szeregowych rezerwy, stosują się również do oficerów i szeregowych pospolitego ruszenia.

Ponadto w odniesieniu do szeregowych, zwolnionych (urlopowanych) z wojska stałego przed upływem ustawowego czasu służby czynnej na zasadzie art. 66 Ustawy o powsz. obow. st. wojsk. — obowiązuje przepis § 4 niniejszej instrukcji.

Część III.

A. Obowiązki urzędu gminy (Magistratu) względnie urzędów meldunkowych. Księgi meldunkowe.

§ 16. Księga meldunkowa i imienny skorowidz.

Stosownie do § 504 rozporządzenia wykonawczego do Ustawy o powszechnym obowiązku służby wojskowej, prowadzą urzędy gminne (Magistraty) względnie urzędy meldunkowe specjalne „Księgi meldunkowe“ według wzoru Nr. 2, załączonego do niniejszej instrukcji.

Do księgi meldunkowej wzoru Nr. 2, prowadzić należy alfabetyczny „Imienny skorowidz“ nazwisk wpisanych do księgi meldunkowej według wzoru Nr. 3.

§ 17. Odpowiedzialność za prawidłowe prowadzenie ksiąg meldunkowych.

Za prawidłowe prowadzenie „Ksiąg meldunkowych“ oraz „Imiennych skorowidzów alfabetycznych“ do tych ksiąg, jak też i zabezpieczenie przechowywanie ich, odpowiedzialny jest naczelnik gminy (burmistrz, prezydent miasta) względnie kierownik urzędu meldunkowego.

§ 18. Nadzór nad prawidłowym prowadzeniem ksiąg meldunkowych i skorowidzów.

Władza administracyjna I-ej instancji będzie w drodze inspekcji sprawdzała istnienie oraz prawidłowe prowadzenie ksiąg meldunkowych i skorowidzów, a za uchybienia w tym kierunku pociągać do odpowiedzialności w myśl obowiązujących przepisów.

§ 19. Prowadzenie ksiąg meldunkowych i dokonywanie w nich zmian i uzupełnień.

Księgi meldunkowe są dokumentami pierwszorzędnej wagi, z tego też powodu prowadzone być muszą starannie, pismo musi być wyraźne i czytelne, uskuteczniacie tylko atramentem.

Podskrobywanie tekstu w razie omyłek, wymazywanie lub wywabianie jest niedopuszczalne.

Wszelkie konieczne skreślenia i poprawki muszą być przeprowadzone tak, aby poprzedni tekst był czytelny. Poprawki mogą być uskutecznione tylko atramentem czerwonym, przy podaniu w „U w a d z e“ powodów ewentualnego skreślenia i zaopatrzenie poprawki datą, w której miała miejsce i podpisem prowadzącego księgę meldunkową.

B. Sposób prowadzenia ksiąg meldunkowych przez urzędy gminne, względnie meldunkowe.

§ 20. Sposób dokonywania spisów do ksiąg meldunkowych.

Urzędy gminne (Magistraty) względnie urzędy meldunkowe obowiązane są żądać od meldujących się oficerów rezerwy i pospolitego ruszenia przedłożenia książeczki stanu służby, zaś od szeregowych rezerwy i pospolitego ruszenia książeczek wojskowej, a od szeregowych urlopowanych wym. § 4 niniejszej instrukcji odpowiedniego dokumentu urlopowego.

W razie niemożności przedłożenia książeczki stanu

służby lub książeczki wojskowej (np. w razie przesłania do P. K. U. celem poczynienia zmian) następuje wpis na podstawie wyjaśnień zgłaszającego się, co powinno być odnotowane w „Uwadze“ księgi meldunkowej.

Na podstawie książeczki stanu służby, względnie książeczki wojskowej, które posiadać powinien każdy oficer wzgl. szeregowy rezerwy i pospolitego ruszenia, wypełnia funkcjonariusz prowadzący meldunki, poszczególne rubryki księgi meldunkowej.

§ 21. Dokonywanie wpisu do ksiąg meld. w razie pisemnego zgłoszenia lub przez zastępcę.

W wyjątkowych wypadkach, w razie niemożności osobistego stawienia się zainteresowanego (obłożna choroba) urząd gminny wzgl. meldunkowy przyjmuje meldunek pisemny lub przez zastępcę; w tym wypadku również książeczka wojskowa lub książka stanu służby zainteresowanego muszą być okazane.

§ 22. Wypełnianie poszczególnych rubryk księgi meldunkowej.

Wypełnianie poszczególnych rubryk „księgi meldunkowej“ odbywa się w sposób następujący:

Rubrykę pierwszą „liczbę porządkową“ wypełniać należy w kolejnym porządku zgłaszania się meldujących.

Rubrykę drugą wypełnia się na podstawie książeczki stanu służby lub książeczki wojskowej, a w braku ich na podstawie wyjaśnień meldującego się, wpisując do tej rubryki stopień wojskowy z zaznaczeniem, czy meldujący się należy do rezerwy czy pospolitego ruszenia z bronią lub bez broni.

Rubrykę trzecią „Przynależny do P. K. U.“ wypełnia się na podstawie ostatnich danych wpisanych na stronie trzeciej książeczki wojskowej, względnie danych zawartych w książeczce stanu służby oficera.

Rubrykę czwartą wypełnia się tylko w odniesieniu do szeregowych rezerwy i pospolitego ruszenia na podstawie książeczki wojskowej.

Rubrykę piątą wypełnia się na podstawie danych, zawartych w książeczce wojskowej na stronie 4-ej (Stan cywilny), względnie danych zawartych w książeczce stanu służby oficera.

Rubrykę szóstą „Nazwisko i imię“ — na podstawie danych książeczki wojskowej (strona 3 i 4) względnie danych zawartych w książeczce stanu służby oficera.

Rubryki 7-mą i 8-mą wypełnia się na podstawie wyjaśnień meldującego się, lub na podstawie zaświadczenia o zameldowaniu się otrzymanego przez meldującego od rządcy lub właściciela domu, w którym zamieszkał.

W rubrykach tych (7-ej i 8-ej) wpisać należy dokładnie adres (miejscowość, ulicę, numer domu i mieszkania, gminę i powiat) jaki podaje meldujący się, zaś w razie gdy tak szczegółowy adres nie może być podany, wystarczy nazwa gminy, powiatu i województwa, gdzie meldujący się zamierza zamieszkiwać.

Rubrykę 9-tą „P. K. U. zawiadomiono“ pod liczbą dziennika Nr. karty meldunkowej“ wypełnia się wówczas, gdy urząd gminny względnie meldunkowy wysyła do właściwej P. K. U. karty meldunkowe, sporządzane przez siebie według wzoru załącznik Nr. 1 do instrukcji.

Rubrykę 10-tą „Uwagi“ wypełnia się w razie potrzeby.

C. Wypełnianie karty meldunkowej.

§ 23. Karta meldunkowa.

Po uskutecznieniu wpisu do księgi meldunkowej, funkcjonariusz prowadzący meldunki w gminie lub urzędzie meldunkowym niezwłocznie przystępuje do wypełnienia „Karty meldunkowej“. Każda karta mel-

dunkową otrzymuje jako swój numer liczbę porządkową, po którą meldunek danej osoby został wciągnięty do księgi meldunkowej.

Sposób wypełnienia karty meldunkowej.

§ 24. Poszczególne rubryki „karty meldunkowej” w odniesieniu do szeregowych, jak „Stopień wojskowy”, „Imię i nazwisko”, „Miejsce urodzenia”, „Rok poboru”, „Numer głównej księgi ewidencyjnej, względnie aneksu” i „Nazwę P. K. U.” wypełnia się na podstawie ostatnich danych, zawartych na stronie trzeciej, czwartej i piątej książeczki wojskowej.

Rubrykę „Powód sporządzenia karty meldunkowej” wypełnia się stosownie do powodu, dla którego meldujący się zgłasza w urzędzie gminnym względnie meldunkowym. Rubrykę tę należy wypełniać następująco:

1. Przy zmianie **adresu** :
„przeprowadził się z domu № przy ul.
do domu Nr. przy ul.
2. Przy zmianie **miejsca pobytu** :
 - a) wskutek **wyjazdu w podróż** :
„wyjeżdża na przeciąg tygodni w podróż
(w kraju), (zagranicę)”
 - a po **powrocie z podróży** :
„powrócił z podróży dnia
 - b) wskutek wyjazdu do innej miejscowości bez zamiaru osiedlenia się w niej na stałe :
„wyjeżdża na czasowy pobyt w celu
..... na przeciąg miesięcy
do
(miejscowość, gmina, powiat)
 - a po **powrocie** :
„powrócił z czasowego pobytu w
i mieszka obecnie w
 - c) wskutek odejścia do służby wojskowej (ćwiczenia, mobilizacja, powołania do służby czynnej):
„zameldował odejście do pułku
w jako powołany do ćwiczeń,
do służby czynnej i t. d.)
 - a po powrocie ze służby wojskowej :
„zameldował powrót (z ćwiczeń, z czynnej słu-
żby wojsk.)
3. Przy zmianie **stałego miejsca zamieszkania** :
 - a) **wyjazd**
„zameldował wyjazd do stałego miejsca zamieszkania w
..... miejscowość, gmina, powiat)
 - b) **przyjazd** :
„zameldował się w
..... miejscowość, gmina, powiat)
jako stałym miejscu zamieszkania. Przybył dn.
..... z
..... (miejscowość, gmina, powiat)
poprzedniego stałego miejsca zamieszkania”.
(Ciąg dalszy nastąpi.)

Według § 1 rozporządzenia Ministra Skarbu z dnia 22-go października 1926 roku w sprawie wykonania ustawy o monopoliu zapalczanym (Dz. Ust. Rz. Pol. Nr. 114, poz. 655) zapalniczki, znajdujące się w handlu w dniu 1-go października 1925 roku zgłoszone do dodatkowego opodatkowania na zasadzie §§ 40-44 rozporządzenia Ministra Skarbu z dnia 25-go września 1925 roku (Dz. Ust. Rz. Pol. Nr. 100 poz. 707) mogą być sprzedawane bez wybitcia na nich znaczka podatkowego nie dłużej, jak do 31-go grudnia 1926 roku. Urząd Probierny w Warszawie, chcąc udogodnić kupcom, posiadającym zapalniczki na sprzedaż, wybijanie znaczków podatkowych na zapalniczkach deleguje w tym celu specjalnych urzędników, którzy będą wybijali odnośne znaczki na zapalniczkach w następujących miastach i dniach:

1. W Poznaniu w dniu 3-go stycznia 1927 roku w Urzędzie Wojewódzkim w pokoju Nr. 140 na parterze, wejście 2-gie.

2. W Ostrowie w dniu 5-go stycznia 1927 roku w gmachu Starostwa.

3. w Bydgoszczy w dniu 7-go stycznia 1927 roku w gmachu Miejskiego Urzędu Policyjnego.

Wybijanie znaczków podatkowych na zapalniczkach będzie się odbywało w dniach wyżej wymienionych między godziną 8-mą — 15-tą.

Kupcy, którzy z tej okazji nie skorzystają, będą zmuszeni przesłać zapalniczki, dla wybitcia znaczków podatkowych do Urzędu Probiernego w Warszawie, ulica Złota Nr. 22.

Zapalniczki znajdujące się w obrocie handlowym po 7. stycznia 1927 roku, niezaopatrzone znacznikiem podatkowym, uważane będą jako nieopodatkowane.

Gostyń, dnia 20. grudnia 1926 r.

STAROSTA. Dabiński.

L. dz. 7632/26-1.

(253)

Na mocy § 84 ordynacji wiejskiej z dnia 3. lipca 1891 r. zatwierdzam następujący wybór zarządu gminnego w gminie Zalesie: Józefa Dolnego na sołtysa, Andrzeja Ratajczaka na I. ławnika, Andrzeja Kowalczyka na II. ławnika i Ignacego Nowaka na zastępcę ławnika na przeciąg 3 lat,

Gostyń, dnia 21. grudnia 1926.

STAROSTA. Dabiński.

L. dz. 3826/26 W. P.

(254)

Komunikat Ministerstwa Skarbu.

Termin do nabywania świadectw przemysłowych i kart rejestracyjnych na rok podatkowy 1927 przypada na zasadzie art. ustawy z dnia 15. lipca 1925 r. (D. U. R. P. Nr. 79 poz. 550) na okres od 1. listopada do końca grudnia 1926 r.

Termin ten bezwarunkowo nie będzie odroczony, a po upływie wyznaczonego terminu przystąpią niezwłocznie władze podatkowe do ścisłej kontroli przedsiębiorstw handlowych i przemysłowych oraz zajęć przemysłowych.

Winni zupełnego niewykupienia, lub posiadania nieodpowiednich świadectw przemysłowych będą niezwłocznie pociągnięci do odpowiedzialności karnej na zasadzie art. 98 ustawy o państwowym podatku przemysłowym.

Dyrektor Departamentu. (—) Koszko.

Dział nieurzędowy

KRONIKA.

— Wszystkim naszym Szan. Czytelnikom przesyłamy życzenia „Szczęśliwych i Wesołych Świąt”.
Wydawnictwo Orędownika.

— W niedzielę, dnia 5. grudnia (r.b.) o godz. 7,30 wieczorem odbyło się w lokalu Czyteln. im. H. Sienkiewicza nadzwyczajne walne zebranie Stow. Kat. Abstynentów wspólnie z Kołem Kobiet Abstynentek i przedstawicielami organizacji kulturalno-społecznych. Na zebraniu wygłosił referat o konieczności walki z alkoholizmem sekretarz gen. Ks. Gałdyński z Poznania. Takim celem wytknął sobie bowiem „Tydzień Propagandy Trzeźwości”, który się odbędzie w czasie od 1. do 8. lutego 1927 pod protektorem Najpizew. Ks. Arcybiskupa Dr. Hlonda, Prymasa Polski. Za pomocą regulaminu, wydanego przez związki abstynenckie

wskazał ks. prelegent na zadanie „Tygodnia Propagandy Trzeźwości“. W związku z tem przystąpiono do utworzenia „Komitetu Parafialnego“. W skład tego Komitetu wejdą przedstawiciele wszystkich miejscowych organizacji kulturalno-społecznych. Na czele stanął ks. dziekan Szreybrowski.

„Tydzień“ ten będzie się odbywał pod hasłem „Ratujmy młodzież“.

— **Staraniem Tow. Czytelni Kobiet** odbędzie się w poniedziałek, dnia 27. grudnia 1926 r. na sali p. Jezierskiego Wieczór poświęcony ku czci św. Teresy od Dzieciątka Jezus. W 90 barwnych obrazach przesunie się przed oczami widzów ciche, a tak wzniósłe życie młodziutkiej Świętej, oraz liczne cuda i łaski uzyskane w różnych krajach za jej przyczyną. Początek o godz. 8-ej wieczorem. Ceny miejsc: 25 gr, 50 gr i 1,00. Przezrocza wyświetli aparat kinomatograficzny. Powtórne wyświetlenie obrazów w Nowy Rok o godz.

5. popołudniu Na powyższy wieczór zaprasza najuprzejmiej Szanowną Publiczność. Zarząd.

— **Kino Odeon.** W sobotę, dnia 25. 12. o godz. 8-mej wieczorem, i w niedzielę, dnia 26. 12. o godz. 8-mej wieczorem najmiłszy film sezonu z uroczą gwiazdą filmową Ossi Oswaldą p. t. „Żonka z licytacji“ Farsa w 7 aktach. Dla dzieci i młodzieży wzbronione.

— **Koło Śpiewackie „Chopin“ w Piaskach** urządza w drugie święto Bożego Narodzenia dnia 26. grudnia br. na sali p. Strońskiego w Piaskach Wieczór Pieśni oraz przedstawienie amatorskie p. t. „Kwiat Paproci“. Początek punktualnie o godz. 7-mej wieczorem. Ceny miejsc: rezerw. 2 zł, I. miejsce 1,50 zł, II. miejsce 1 zł, wstęp 50 gr. Po przedstawieniu zabawa taneczna. O liczny udział prosi Zarząd.

Ogłaszajcie w Orędowniku

Telefon 104.

BOMBONIERA

Telefon 104.

W niedzielę, dnia 26. grudnia 1926 roku o godz. 4,30 po południu.

KONCERT ARTYSTYCZNY

 Na gwiazdkę 

W cukierni: wyborowe ciastka, bombonierey z cukrami, czekolady wszelkiej jakości. Kawa, wina i t. p.

W restauracji: obiady, kolacje, potrawy à la carte i najwyborniejsze najprzedniejsze likiery

 poleca 

Pokój dla zebrań towarzyskich i gier szachowych.

Najwspanialsza na miejscu sala do zabaw, zebrań i przedstawień z nowoczesną instalacją gazową.

CENY PRZYSTĘPNE.

Płyty szamotowe
Cegły szamotowe
i mąkę szamotową

poleca
Dom Handlowy
J. Konieczny, Gostyń.

Licytacja

na drewno opałowe

i mniejsza ilość drewna użytkowego z rewiru

Błażejewo

odbędzie się

we wtorek, dnia 4. stycznia 1927

o godzinie 10-tej przedp. w Ługach w lokalu p. Śląskiego. Sprzedawać się będzie tylko za natychmiastową zapłatą.

Nadleśnictwo XX. Filipinów Piaski

powiat gostyński.

Szan. Paniom miasta i okolicy podaję do łaskawej wiadomości, iż dołączyłem do mojego zakładu fryzjerskiego

salon dla Pań

Wykonywać będę: mycie głowy, suszenie włosów najnowszym aparatem, ondulację, czesanie i farbowanie włosów.

Manicura.

Wł. Konieczny

mistrz fryzjerski.

ul. Św. Ducha 3.

Poszukuję pożyczki na pierwszą hipotekę

2-3000 złotych

na gospodarstwo 35 morgowe. Gospodarstwo obciążone tylko wymiarem. Zgł. do eksp. Orędownika.